

Checkliste ILE: zur Vorprüfung notwendige Antragsunterlagen



Projektträger:

Projekt:

	Vereine/ Verbände	Kommunen	Kleine und mittlere Unternehmen / Landwirt- schaftsunter- nehmen	Privatpersonen
ILE Projektantrag (Projektbeschreibung / Finanzierung)	x	x	x	x
Wirtschaftlichkeitsnachweis / Rentabilitätsvorschau (wenn bereits vorhanden)	x	x	x	x
Nutzungs- und Betreiberkonzeptkonzept (wenn bereits vorhanden)	x	x	x	x
Vereinbarungen, Verträge mit Partnern	o	o	o	o
Stellungnahmen betroffener Träger / Einrichtungen / Verbände	o	o	o	o
Kreditbereitschaftserklärung / Eigenmittelauskunft / Bankauskunft	x		x	x
Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme		x		

zusätzlich bei Investitionen (Bau)

Ausgabenzusammenstellung nach DIN 276	x	x	x	x
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug)	x	x	x	x
Lageplan des Objektes (Auszug Liegenschaftskataster)	x	x	x	x
<i>Planungsunterlagen / Unterlagen für die Leistungsausführung</i>				
zeichnerische Unterlagen, Fotos	x	x	x	x
Baugenehmigung (wenn bereits vorhanden)	x	x	x	x
Bauerläuterungsbericht	x	x	x	x
Stellungnahmen / Erklärungen	x	x	x	x

weitere Unterlagen auf gesonderte Anforderung

erforderlich = x

falls erforderlich = o

Hinweise zum Projektweg:

Die Projektidee wird an den Verein / das Management herangetragen, bei Bedarf erfolgt gemeinsam eine Qualifizierung (ggf. unter Einbindung einer Arbeitsgruppe)

Einreichung des Projektbogens an den Verein / das Management mit Angaben zum Projektlauf und zur Finanzierung

Vorprüfung durch den Verein / das Management mit paralleler Abfrage beim Amt für Ländliche Entwicklung (ALE) Kamenz zur grundsätzlichen Förderfähigkeit

Vorstellung im Koordinierungskreis - bei positivem Beschluss des Koordinierungskreises kann das Projekt über den Verein / das Management beim ALE Kamenz zur Förderung eingereicht werden.

Nach Erhalt des Bewilligungsbescheides durch das ALE stehen der Verein / das Management auch bei der Umsetzung des Projektes bei Bedarf beratend zur Seite